|  |
| --- |
| **PHỤ LỤC III** *(Ban hành kèm theo Thông tư số 45/2024/TT-NHNN ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quy định về quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam)* |
| Mẫu số 01 | Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
| Mẫu số 02 | Thuyết minh nhiệm vụ nhiệm vụ khoa học và công nghệ  |
| Mẫu số 03 | Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
| Mẫu số 04  | Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký tham gia nghiên cứu chính nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
| Mẫu số 05 | Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước |
| Mẫu số 06 | Lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài |
| Mẫu số 07 | Văn bản xác nhận về sự đồng ý của tổ chức và cá nhân đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
| Mẫu số 08 | Kết quả tra cứu thông tin về các nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
| Mẫu số 09 | Biên bản mở hồ sơ |
| Mẫu số 10  | Phiếu nhận xét  |
| Mẫu số 11 | Phiếu đánh giá  |
| Mẫu số 12 | Biên bản kiểm phiếu |
| Mẫu số 13 | Biên bản Hội đồng |
| Mẫu số 14 | Báo cáo hoàn thiện hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
| Mẫu số 15 | Biên bản thẩm định kinh phí |
| Mẫu số 16  | Trình tự phiên họp Hội đồng tư vấn tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ |
| Mẫu số 17 | Trình tự phiên họp Hội đồng tư vấn đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ |

**Mẫu số 01**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ**

**Thực hiện nhiệm vụ KH&CN năm ……**

**Kính gửi**: **Viện Chiến lược ngân hàng**

Căn cứ thông báo của Viện Chiến lược ngân hàng về việc tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Ngân hàng Nhà nước năm …….., chúng tôi:

a) *(Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ)*

b) *(Họ và tên, học vị, chức vụ, địa chỉ cá nhân đăng ký chủ trì nhiệm vụ)*

đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN:. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ gồm**:

1. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có).
2. Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
3. Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ trì và các thành viên tham gia (*có xác nhận của tổ chức*);
6. Văn bản xác nhận tham gia của tổ chức và cá nhân phối hợp nghiên cứu.
7. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học và công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn thực hiện nhiệm vụ (nếu có);
8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu cần mua sắm để thực hiện nhiệm vụ;
9. Kết quả tra cứu thông tin về các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có liên quan (nếu có).

Chúng tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin kê khai trong hồ sơ này.

 *................., ngày ……tháng …… năm ………*

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN** *(đăng ký chủ trì nhiệm vụ)**(Họ, tên và chữ ký)* | **TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ***(Họ tên và chữ ký của thủ trưởng, đóng dấu)* |

**Mẫu số 02**

**THUYẾT MINH**

**Nhiệm vụ khoa học và công nghệ**

1. **THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Tên nhiệm vụ:**…………………………………………………………………….…….**Mã số:** …………………………………………………………………………………. |
| **2** | **Thuộc Chương trình** (Ghi rõ tên chương trình, nếu có): ……………………………….**Mã số**:…………………………………………………………………………………… |
| **3** | **Loại nhiệm vụ:** *(Tuyển chọn hoặc giao trực tiếp)*……………………………………………………………………………………………. |
| **4** | **Thời gian thực hiện**: từ tháng……. /năm ………. đến tháng ……. /năm …………. |
| **5** | **Kinh phí thực hiện:**Ghi số lư­ợng kinh phí: ………..… (triệu đồng), trong đó:* Nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học: …………………………………………..
* Nguồn khác: ……………………………………………………………………..
 |
| **6** | **Cá nhân chủ trì nhiệm vụ:**  |
| Họ và tên:..............................................................................................................................Ngày, tháng, năm sinh: ............................................... Nam/ Nữ: .........................................Học hàm, học vị: ...................................................................................................................Chức danh khoa học: ................................................Chức vụ:..............................................Điện thoại của tổ chức: ....................... Mobile: ......................E-mail: ...................................................................Tên tổ chức đang công tác:.....................................................................................................Địa chỉ tổ chức:......................................................................................................................................................................................................................................................................Địa chỉ nhà riêng: .................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **7** | **Thư ký nhiệm vụ:**  |
| Họ và tên:..............................................................................................................................Ngày, tháng, năm sinh: ....................................... Nam/ Nữ: ………....................................Học hàm, học vị: ...................................................................................................................Chức danh khoa học: ..................................... Chức vụ: .......................................................Điện thoại của tổ chức: ...................... Mobile: .......................... E-mail: ...................................................... Tên tổ chức đang công tác: ...................................................................................................Địa chỉ tổ chức: ................................................................................................................................................................................................................................................................Địa chỉ nhà riêng: .......................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **8** | **Tổ chức chủ trì nhiệm vụ: [[1]](#footnote-1)** |
| Tên tổ chức:………………………………….. ...................................................................Điện thoại: ................................................ Fax: ..............................................................................E-mail: .............................................................................................................................................Website: ..........................................................................................................................................Địa chỉ: ............................................................................................................................................Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .........................................................................................................Số tài khoản: (nếu có)...................................................................................................................Ngân hàng: ......................................................................................................................................Cơ quan chủ quản: ...................................................................................................... |
| **9** | **Các tổ chức phối hợp thực hiện chính:**  |
| 1. **Tổ chức 1**: …...................................................................................................................

Cơ quan chủ quản ..............................................................................................................Điện thoại: ......................................  Fax: ..............................................................................Địa chỉ: ..................................................................................................................................Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ................................................................................................Số tài khoản: ..........................................................................................................................Ngân hàng: ............................................................................................................................1. **Tổ chức  2**: ......................................................................................................................

Cơ quan chủ quản ..............................................................................................................Điện thoại: ......................................  Fax: ..............................................................................Địa chỉ: ..................................................................................................................................Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ................................................................................................Số tài khoản: ..........................................................................................................................Ngân hàng: ............................................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Các cán bộ thực hiện nhiệm vụ:** |
| *(Ghi những người thực hiện những nội dung của nhiệm vụ, không quá 10 người bao gồm cá nhân chủ trì và thư ký nhiệm vụ)* |
| **TT** | **Họ và tên, học hàm học vị** | **Tổ chức****công tác** | **Địa chỉ liên hệ** | **Nội dung công việc tham gia** | **Thời gian làm việc cho nhiệm vụ**(Số tháng quy đổi[[2]](#footnote-2)) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Mục tiêu:** *(phát triển và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng)* |
| .......................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................. ....................................................... |
| **12** | **Tình trạng nhiệm vụ:** [ ] Mới [ ]  Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả [ ]  Kế tiếp nghiên cứu của người khác |
| **13** | **Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của nhiệm vụ:** |
| ***13.1*. *Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của nhiệm vụ***(*Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của nhiệm vụ*).................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................. ....................................................... |
| ***13.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của nhiệm vụ***.................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................ ............................................................ ................................................................................................................................. ........................................................... |
| **14** | **Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến nhiệm vụ đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan:** |
| (*tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn*) .................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................................................... ............................................................ |
| **15** | **Nội dung nghiên cứu và đề cương nghiên cứu của nhiệm vụ:** |
| *(xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra, ghi rõ các chuyên đề nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung).*Nội dung 1: ........................................................................... ......................................................................................................................................................................................... .................................................................................................. ....................................................................................................... .......................................................................Nội dung 2:...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Nội dung 3:.................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................... ....... ................................................................................................................................................................................. Nội dung 4:.................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................... ....... .................................................................................................................................................................................Đề cương chi tiết*(kết cấu đề cương chi tiết, bao gồm các chương và nội dung chính của từng chương)* |
| **16** | **Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu:** |
| *(giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của nhiệm vụ)* |
| * S­ưu tầm/ dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu (các tài liệu chính)
* Hội thảo/ toạ đàm khoa học (số l­ượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)
* Khảo sát/ điều tra thực tế trong nư­ớc (quy mô, địa bàn, mục đích/ yêu cầu, nội dung, phư­ơng pháp)
* Khảo sát nư­ớc ngoài (quy mô, mục đích/ yêu cầu, đối tác, nội dung)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | **Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:** |
| *(Làm rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của nhiệm vụ; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự và phân tích để làm rõ tính ưu việt của phương pháp sử dụng)****Cách tiếp cận:***............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................................................................***Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng***: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ............................................................ |
| **18** | **Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu trong nước:** |
| *[Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính và nội dung công việc tham gia trong nhiệm vụ; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính - nếu có]*............................................................................................................... .............................................................................. |
| **19** | **Phương án hợp tác quốc tế:** (nếu có) |
| *(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ nhiệm vụ; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của nhiệm vụ)*............................................................................................................... .............................................................................. |
| **20** | **Kế hoạch thực hiện:** |
|  | **Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu** | **Kết quả phải đạt**  | **Thời gian** (bắt đầu, kết thúc) | **Cá nhân, tổ chức thực hiện\*** | **Dự kiến kinh phí** |
| ***1*** | ***Nội dung 1*** |  |  |  |  |
|  | - Công việc 1 |  |  |  |  |
|  | - Công việc 2 |  |  |  |  |
|  | .......... |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Nội dung 2*** |  |  |  |  |
|  | - Công việc 1 |  |  |  |  |
|  | - Công việc 2 |   |  |  |  |

*\* Chỉ ghi những cá nhân có tên tại Mục 10*

**III. SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **Sản phẩm chính của nhiệm vụ và yêu cầu chất lượng cần đạt:***(liệt kê theo dạng sản phẩm)* |
| **21.1 Dạng I**: Báo cáo khoa học (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo tóm tắt, báo cáo kiến nghị); kết quả dự báo; mô hình; quy trình; phương pháp nghiên cứu mới; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác. |
| **TT** | **Tên sản phẩm**(ghi rõ tên từng sản phẩm ) | **Yêu cầu khoa học cần đạt**  | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **21.2 Dạng II:** Bài báo; sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác |
| **STT** | **Tên sản phẩm**(ghi rõ tên từng sản phẩm ) | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Dự kiến nơi công bố** (Tạp chí, Nhà xuất bản) | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **22** | **Lợi ích của nhiệm vụ, khả năng ứng dụng và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:**  |
| **22.1 Lợi ích của nhiệm vụ:** a) Tác động đến xã hội (đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội) và tác động đối với ngành, lĩnh vực khoa học (đóng góp mới, mở ra hướng nghiên cứu mới thông qua các công trình công bố ở trong và ngoài nước)..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................b) Nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện nhiệm vụ, đào tạo trên đại học (số người được đào tạo thạc sỹ - tiến sỹ, chuyên ngành đào tạo).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**22.2 Phư­ơng thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:***(Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; tính khả thi của phư­ơng thức chuyển giao kết quả nghiên cứu)*.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ NGUỒN KINH PHÍ**

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

|  |  |
| --- | --- |
| **23** | **Kinh phí thực hiện nhiệm vụ phân theo các khoản chi:** |
|  | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số** | **Trong đó** |
| **Trả công lao động** (khoa học, phổ thông) | **Mua tài liệu** | **Chi phí khảo sát** | **Chi phí hội thảo, tọa đàm** | **Chi khác** |
|  | **Tổng kinh phí** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Trong đó:* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách SNKH:- Năm thứ nhất:- Năm thứ hai:.........  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguồn khác (vốn huy động, ...) |  |  |  |  |  |  |
| **Cá nhân chủ trì nhiệm vụ***(Họ tên và chữ ký)* | *..........................., Ngày … tháng … năm …***TỔ CHỨC CHỦ TRÌ** *(Họ tên và chữ ký của thủ trưởng tổ chức chủ trì nhiệm vụ KH&CN, đóng dấu)* |

**Mẫu số 03**

**TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN**

|  |
| --- |
| **1. Tên tổ chức**: …………………………………………………………………Năm thành lập: …………………………………………………………………..Địa chỉ: …………………………………………………………………………Điện thoại: ………………………………………Fax: ………………………....E-mail: ………………………………………………………………………… |
| **2. Chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động khoa học của tổ chức chủ trì:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **3. Số cán bộ nghiên cứu hiện có liên quan đến nhiệm vụ đăng ký chủ trì nghiên cứu:**Tổng số cán bộ: ……………………………….., trong đó:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Trình độ cán bộ** | **Tổng số** | **Số tham gia thực hiện nhiệm vụ đăng ký** |
| 1 | Tiến sỹ |  |  |
| 2 | Thạc sỹ |  |  |
| 3 | Đại học |  |  |

**4. Kinh nghiệm và thành tựu nghiên cứu trong 5 năm gần nhất liên quan đến nhiệm vụ đăng ký của các cán bộ đã nêu ở mục 3** (Kể tên các công trình đã tham gia, số năm kinh nghiệm,…) |
| **STT** | **Họ và tên***(học hàm, học vị cụ thể nếu có)* | **Kinh nghiệm và thành tích khoa học liên quan đến nhiệm vụ trong 5 năm gần đây** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **5. Khả năng huy động các nguồn vốn khác cho việc thực hiện nhiệm vụ** (văn bản chứng minh kèm theo).…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

 *................., ngày ... tháng .... năm ...*

 **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ**

(Họ tên và chữ ký của thủ trưởng tổ chức, đóng dấu)

**Mẫu số 04**

**LÝ LỊCH KHOA HỌC CỦA CÁ NHÂN**

ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ

ĐĂNG KÝ THƯ KÝ NHIỆM VỤ

ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN CHÍNH NHIỆM VỤ

|  |
| --- |
| **1.** Họ và tên: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **2.** Năm sinh: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**3.** Nam/Nữ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …… |
| **4.** Học hàm: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Năm được phong học hàm: . . . . . . . . . . . . . . . . .Học vị: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Năm đạt học vị: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **5.** Chức danh nghiên cứu: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Chức vụ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| **6.** Địa chỉ nhà riêng: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| **7.** Điện thoại: CQ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .; Mobile: . . . . . . . . . . . . . . E-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **8. Cơ quan đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu của cá nhân đăng ký thực hiện nhiệm vụ:**  - Tên cơ quan: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  - Điện thoại: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . - Địa chỉ cơ quan: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| **9. Quá trình đào tạo** |
| Bậc đào tạo | Nơi đào tạo | Chuyên môn | Năm tốt nghiệp |
| Đại học |  |  |  |
| Thạc sỹ |  |  |  |
| Tiến sỹ |  |  |  |
| Thực tập sinh khoa học |  |  |  |
| **10. Quá trình công tác[[3]](#footnote-3)** |
| Thời gian(Từ năm ... đến năm...) | Vị trí công tác | Tên tổ chức công tác | Địa chỉ tổ chức |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **11. Các công trình khoa học đã công bố**(liệt kê các công trình, bài báo, báo cáo khoa học tiêu biểu liên quan đến nhiệm vụ đã công bố trong 5 năm gần nhất) |
| TT | Tên công trình(*bài báo, công trình...*)  | Nơi công bố(*tên tạp chí đã đăng công trình*) | Năm công bố | Tác giả hoặc đồng tác giả  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **12. Các nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của nhiệm vụ** (nếu có) |
| Tên nhiệm vụ khác đã chủ trì | Thời gian thực hiện(ngày, tháng, năm theo Hợp đồng ký kết) | Tình trạng nhiệm vụ (thời điểm nghiệm thu, kết quả đạt được) | Cấp quản lý(cấp quốc gia/ ngành/ cơ sở/ khác) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Tên nhiệm vụ khác đã tham gia | Thời gian *(ngày, tháng, năm theo Hợp đồng ký kết)* | Tình trạng nhiệm vụ*(thời điểm nghiệm thu, kết quả đạt được)* | Cấp quản lý*(cấp quốc gia/ ngành/ cơ sở/ khác)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **13. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn liên quan đến nhiệm vụ (nếu có)** |
| TT | Tên công trình | Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng | Thời gian áp dụng |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| *…* |  |  |  |
| **14. Giải thưởng về khoa học liên quan đến nhiệm vụ (nếu có)** |
| TT | Hình thức và nội dung giải thưởng | Năm tặng thưởng |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **15. Thành tựu hoạt động khoa học khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có)** |

*................, ngày ..... tháng .... năm ...*

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC**[[4]](#footnote-4)**(cơ quan quản lý trực tiếp của cá nhân)***(Họ tên và chữ ký của thủ trưởng tổ chức, đóng dấu (nếu có))* | **CÁ NHÂN** **(đăng ký chủ trì, thư ký hoặc tham gia thực hiện chính nhiệm vụ)**(*Họ tên và chữ ký*) |

**Mẫu số 05**

**LÝ LỊCH KHOA HỌC CỦA CHUYÊN GIA TRONG NƯỚC**

|  |
| --- |
| **1. Họ và tên**:  |
| **2.** Năm sinh:  **3.** Nam/Nữ:  |
| **4.** Học hàm: Năm được phong: Học vị: Năm đạt học vị:  |
| **5. Lĩnh vực** **nghiên cứu:** |
|  Công nghệ thông tin  | Công nghệ tự động hóa  | Công nghệ vật liệu mới  |
|  Công nghệ sinh học  |  Lĩnh vực khác |   |
| **6. Chức danh nghiên cứu**: **Chức vụ hiện nay**: |
| **7. Địa chỉ liên lạc**:  |
| Địa chỉ:  Điện thoại : Email:  |
| **8. Đơn vị công tác, nơi làm việc của cá nhân**:  |
|  Tên đơn vị:  Tên người đứng đầu:  Địa chỉ:  Điện thoại: ;Fax: ;Website:  |
| **9. Quá trình đào tạo**  |
| Bậc đào tạo | Nơi đào tạo | Chuyên ngành | Năm tốt nghiệp |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Trình độ ngoại ngữ** *(mỗi mục đề nghị ghi rõ mức độ: Tốt/Khá/TB)* |
| TT | Tên ngoại ngữ | Nghe | Nói | Đọc | Viết |
| 1 |  |  |  |  |   |
| 2 |  |  |  |  |   |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **11. Kinh nghiệm công tác** |
| Thời gian (*từ năm ... đến năm...*) | Vị trí công tác | Lĩnh vực chuyên môn | Đơn vị công tác |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. Các kết quả, công trình KH&CN nghiên cứu**  |
| Tên công trình(*bài báo, công trình...*)  | Tác giả hoặc đồng tác giả | Nơi công bố(*tên tạp chí đã đăng*) | Lĩnh vực nghiên cứu | Năm công bố |
| Tạp chí quốc tế |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tạp chí quốc gia |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Hội nghị quốc tế |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13. Kinh nghiệm giảng dạy tại các Viện, trường đại học**  |
| Thời gian(từ năm…đến năm…) | Vị trí  | Lĩnh vực chuyên môn | Đơn vị |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **14. Giải thưởng, bằng khen, kết quả đào tạo**  |
| TT | Hình thức và nội dung giải thưởng | Năm tặng thưởng |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **15. Kinh nghiệm công tác tại cơ sở sản xuất**  |
| Thời gian (*từ năm ... đến năm...*) | Vị trí công tác | Lĩnh vực chuyên môn | Đơn vị công tác |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16. Các đề tài, dự án, nhiệm vụ KH&CN đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây** |
| Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ KH&CN đã chủ trì | Thời gian *(bắt đầu - kết thúc)* | Thuộc Chương trình *(nếu có)* | Tình trạng *(đã nghiệm thu-xếp loại, chưa nghiệm thu)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **17. Kinh nghiệm về quản lý, đánh giá KH&CN** *(số lượng các Hội đồng tư vấn, xét duyệt, nghiệm thu, đánh giá các chương trình, đề tài, dự án KH&CN cấp Nhà nước trong và ngoài nước đã tham gia trong 5 năm gần đây)* |
| TT | Hình thức Hội đồng | Số lần |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |

Tôi xác nhận những thông tin được ghi ở trên là hoàn toàn chính xác.

*..........................., ngày ....... tháng ....... năm 20...*

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC NƠI LÀM VIỆC**  | **KÝ TÊN** |

**Mẫu số 06**

**CURRICULUM VITAE OF SCIENCE**

|  |
| --- |
| **1. Name**:  |
| **2. Birthday**:  **3. Male/Female**:  |
| **4. Academic Titles**: Years:**Degree**: Years:  |
| **5. Fields of research:** |
|  Information Technology  | Automation Technology | New Materials Technology |
|  Biotechnology |  Others |  |
| **6. Title research**: **Current Position**: |
| **7. Contact address**:  |
| Address:  Phone : Email:  |
| **8. Workplace**:  |
|  Name:  Name of the head:  Address:  Phone: ;Fax: ;Website:  |
| **9. Training process** |
| Level of training | Place of training | Majors | Graduation years |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Foreign language skills** *(Very good/good/normal)* |
| No. | Languages | Listening | Speaking | Reading | Writing |
| 1 |  |  |  |  |   |
| 2 |  |  |  |  |   |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **11. Work experience** |
| Period (*From year ... to year...*) | Positions | Professional field | Workplace |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. Research results** |
| Name of projects (*Article, journal...*)  | Author or coauthors | Place of publication (*Journal posted*) | Fields of research | Years |
| International Journal |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| National Journal |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| International Conference |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **13. Teaching experience** (*at the Institute, the University..*) |
| Name of projects (*Article, journal...*) | Positions | Professional field | Workplace |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **14. Awards, results of training** |
| No. | The form and content of the award | Years |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **15. Work experience in manufacturing facility** |
| Name of projects (*Article, journal...*) | Positions | Professional field | Workplace |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16. Topics, projects and Science and Technology tasks (Last 5 years)** |
| **Name of projects, topics** | Time*(Beginning - Ending)* | Programs  | Situation |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **17. Experience management, evaluation of Science and Technology**  |
| No. | Councils | Number of times |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |

 [I certify that the above information is true and correct](http://www.uic.edu/depts/lib/admin/personnel/forms/work_schedule_union.pdf).

*..........., /date ....... /month ....... /year...*

 **SIGN**

**Xác nhận của tổ chức, cơ quan thuê**

**chuyên gia nước ngoài hoặc đơn vị quản lý**

**trực tiếp chuyên gia nước ngoài**

*(Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu)*

**Mẫu số 07**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*……………, ngày …… tháng…… năm ………*

**VĂN BẢN XÁC NHẬN**

**Về sự đồng ý phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ**

**Kính gửi: Viện Chiến lược Ngân hàng**

**1. Tên nhiệm vụ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp**:

 Mã số:

**2. Tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì nhiệm vụ:**

- Tên tổ chức KH&CN đăng ký chủ trì nhiệm vụ:

- Họ tên, học vị, chức vụ cá nhân đăng ký chủ trì nhiệm vụ:

**3. Danh sách tổ chức, cá nhân đăng ký phối hợp thực hiện**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tổ chức, cá nhân** | **Địa chỉ nơi làm việc** | **Điện thoại** | **Xác nhận tham gia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Nội dung công việc tham gia của tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện được thể hiện trong thuyết minh nhiệm vụ (Phụ lục 3-TMNV).

 Chúng tôi cam kết sẽ hoàn thành tốt nhất và đúng thời hạn các nội dung công việc đã đăng ký tham gia.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN** **(đăng ký chủ trì nhiệm vụ)***(Họ, tên và chữ ký)* | **TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ***(Họ, tên, chữ ký của thủ trưởng* *và đóng dấu)***TỔ CHỨC, CÁ NHÂN****(đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ)***(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)* |

**Mẫu số 08**

**KẾT QUẢ TRA CỨU THÔNG TIN**

**Về các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có liên quan**

**I. Thông tin về nhiệm vụ KH&CN**

1. Tổ chức chủ trì:

2. Họ và Tên cá nhân đăng ký chủ trì:

3. Tên nhiệm vụ KH&CN:

4. Mục tiêu:

5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:

**II. Kết quả tra cứu về đề tài, dự án có liên quan đã và đang thực hiện**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên nhiệm vụ KH&CN** | **Năm bắt đầu - kết thúc** | **Mục tiêu** | **Kết quả đã (hoặc dự kiến) đạt được** | **Tên tổ chức chủ trì và cá nhân chủ nhiệm** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| ...... | ........... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……, ngày ... tháng... năm 20...**THỦ TRƯỞNG** **CƠ QUAN CUNG CẤP THÔNG TIN***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)* |

**Mẫu số 09**

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC VÀ CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *………, ngày tháng năm 20...* |

**BIÊN BẢN MỞ HỒ SƠ**

**Đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp**

**tổ chức và cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN**

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:

2. Quyết định thành lập Hội đồng số:

3. Địa điểm và thời gian

......................................., ngày ......./..... /20...

4. Đại diện các cơ quan và tổ chức liên quan tham gia mở hồ sơ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *TT* | *Tên cơ quan, tổ chức* | *Họ và tên đại biểu* |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Tình trạng của các hồ sơ

**-** Tổng số hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp chủ trì nhiệm vụ KH&CN: ...... hồ sơ.

- Số hồ sơ được niêm phong kín đến thời điểm mở hồ sơ: ..../.... (tổng số hồ sơ đăng ký).

**-** Tình trạng của các hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp được thể hiện trong bảng sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *TT* | *Tên tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn hoặc giao trực tiếp* | *Tình trạng Hồ sơ* |
| *Nộp**đúng hạn1* | *Tính đầy đủ của Hồ sơ đăng ký2* | *Các yêu cầu về tổ chức và cá nhân chủ trì* |  |
| *Đang chủ trì từ 02 nhiệm vụ (chưa nghiệm thu)* | *Nợ thu hồi DA SXTN, DA CGCN* | *Bị đình chỉ do sai phạm 6* | *Các nguyên nhân khác theo quy định tại Quy chế quản lý nhiệm vụ KH&CN của NHNN* |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* | *(9)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kết luận: Như vậy, trong số ......... hồ sơ đăng ký, có ........ hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện để đưa vào xem xét đánh giá, cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *TT* | *Tên tổ chức, cá nhân* *đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN[[5]](#footnote-5)* | *Ghi chú* |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Các bên thống nhất và ký vào biên bản mở hồ sơ vào ............., ngày .…/…../20….

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN****TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NỘP HỒ SƠ***(Họ, tên và chữ ký)* | **ĐẠI DIỆN****VIỆN CHIẾN LƯỢC NGÂN HÀNG***(Họ, tên và chữ ký)* |

**Mẫu số 10**

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC VÀ CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***………, ngày …… tháng …… năm ………* |

**PHIẾU NHẬN XÉT**

**Hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân**

**thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ**

**1. Họ và tên thành viên Hội đồng:** .................................................................................

**Chức danh trong Hội đồng:** ...........................................................................................

**2. Tên nhiệm vụ:** .............................................................................................................

**3. Tên tổ chức/cá nhân đăng ký thực hiện nhiệm vụ:**

*Tên tổ chức:* ......................................................................................................................

...............................................................................................................................................*Họ và tên cá nhân:*............................................................................................................

...........................................................................................................................................

**4. Ý kiến đánh giá hồ sơ**

|  |
| --- |
| **4.1. Đánh giá về mục tiêu nghiên cứu của nhiệm vụ** *[Định hướng mục tiêu theo đặt hàng]* |
| (Mục tiêu của nhiệm vụ đáp ứng được yêu cầu đặt hàng và cụ thể hóa định hướng mục tiêu).............................................................................................................................................. ........................................................................................................................................ ......................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..... |
| **4.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của nhiệm vụ** *[Mục 13]* |
| - Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước. |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....- Luận giải sự cần thiết, cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn mới của nhiệm vụ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..... |
| **4.3. Nội dung, phương án tổ chức thực hiện** *[Mục 15, 16, 18, 19]* |
| - Tính hệ thống, logic, đầy đủ, rõ ràng của các nội dung nghiên cứu |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....- Tính hợp lý, khả thi của phương án tổ chức nghiên cứu  |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....- Phương án phối hợp các tổ chức, cá nhân trong/ngoài nước |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....- Tính hợp lý trong việc sử dụng kinh phí cho các nội dung nghiên cứu.............................................................................................................................................. ........................................................................................................................................ ........................................................................................................................................... ..... |
| **4.4. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu** *[Mục 17]* |
| **-** Cách tiếp cận nhiệm vụ với đối tượng nghiên cứu |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....- Phương pháp nghiên cứu phù hợp với đối tượng nghiên cứu.............................................................................................................................................. ........................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..... |
| **4.5. Sản phẩm, lợi ích của nhiệm vụ và phương án chuyển giao kết quả** *[Mục 21, 22]* |
| **-** Sản phẩm của nhiệm vụ phù hợp với mục tiêu và nội dung nghiên cứu theo yêu cầu đặt hàng của NHNN |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....- Tác động tốt đến xã hội, ngành, lĩnh vực; nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân (bài báo quốc tế, đào tạo sau đại học).............................................................................................................................................. ........................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..... |
| **4.6. Năng lực tổ chức và cá nhân**  |
| **-** Cơ quan chủ trì nhiệm vụ và tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ. |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....**-** Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ trì và của các thành viên tham gia nghiên cứu............................................................................................................................................... ........................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..... |

**5. Kiến nghị:** (đánh dấu **X**)

1. Đề nghị thực hiện

2. Đề nghị thực hiện với các điều chỉnh nêu dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Không thực hiện

*Nhận xét, giải thích cho kiến nghị trên:*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Thành viên Hội đồng***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 11**

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC** **VÀ CÁ NHÂN THỰC HIỆN** **NHIỆM VỤ KH&CN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *..........., ngày.....tháng.....năm 20...* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**Hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện**

**nhiệm vụ khoa học và công nghệ Năm …**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tên nhiệm vụ:**  |  |
| **2. Tên tổ chức/cá nhân đăng ký thực hiện nhiệm vụ:*****Tên tổ chức:******Họ và tên cá nhân:*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | ***Chuyên giá đánh giá*** | **Hệ số** | ***Điểm*** | ***∑*** | ***Điểm tối đa*** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **1. Mục tiêu nghiên cứu của nhiệm vụ**  |  |  |  |  | 4 |
| - Mục tiêu của nhiệm vụ đáp ứng được yêu cầu đặt hàng và làm rõ được sự cần thiết phải nghiên cứu; cụ thể hóa định hướng mục tiêu | 1 |
| **2. Tổng quan tình hình nghiên cứu** *[Mục 13]* |  |  |  |  | 16 |
| - Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước. | 2 |
| - Luận giải sự cần thiết, cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn mới của nhiệm vụ | 2 |
| **3. Nội dung, phương án tổ chức thực hiện** *[Mục 15, 16, 18, 19]* |  |  |  |  | 24 |
| - Tính hệ thống, logic, đầy đủ, rõ ràng của các nội dung nghiên cứu | 2 |
| - Tính hợp lý, khả thi của phương án tổ chức nghiên cứu  | 2 |
| - Phương án phối hợp các tổ chức, cá nhân trong/ngoài nước | 1 |
| - Tính hợp lý trong việc sử dụng kinh phí cho các nội dung nghiên cứu | 1 |
| **4. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu** *[Mục 17]* |  |  |  |  | 12 |
| **-** Cách tiếp cận nhiệm vụ với đối tượng nghiên cứu | 1 |
| - Phương pháp ngiên cứu phù hợp với đối tượng nghiên cứu | 2 |
| **5. Sản phẩm, lợi ích của nhiệm vụ và phương án chuyển giao kết quả** *[Mục 21, 22]* |  |  |  |  | 20 |
| **-** Sản phẩm của nhiệm vụ phù hợp với mục tiêu và nội dung nghiên cứu | 3 |
| - Tác động tốt đến xã hội, ngành, lĩnh vực; nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân (bài báo trong nước/quốc tế, đào tạo sau đại học) | 2 |
| **6. Năng lực tổ chức và cá nhân**  |  |  |  |  | 16 |
| **-** Cơ quan chủ trì nhiệm vụ và tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ. | 2 |
| **-** Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ trì và của các thành viên tham gia nghiên cứu. | 2 |
| **7. Điểm ưu tiên dành cho cá nhân đề xuất nhiệm vụ** *[Trên cơ sở đánh giá nội dung Phiếu đề xuất kèm theo]* |  | 2 |  |  | 8 |
| **Ý kiến đánh giá tổng hợp** |  |  |  |  | **100** |

***Ghi chú: Điểm đánh giá của chuyên gia theo thang điểm:***

 4 = Rất tốt; 3 = Tốt; 2 = Trung bình; 1 = Kém; 0 = Rất kém

**Kiến nghị của chuyên gia:** (đánh dấu **X**)

1. Đề nghị thực hiện

2. Đề nghị thực hiện với các điều chỉnh nêu dưới đây:

3. Không thực hiện

 ***(Hồ sơ trúng tuyển là hồ sơ có tổng số điểm của các tiêu chí đánh giá lớn hơn 70 điểm)***

***Nhận xét, kiến nghị:***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **Thành viên Hội đồng**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số 12**

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM **HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC** **VÀ CÁ NHÂN THỰC HIỆN** **NHIỆM VỤ KH&CN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***.........., ngày.....tháng.....năm 20...* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Đánh giá hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện**

**nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm …**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên nhiệm vụ:**  |  |
| **Tên tổ chức và cá nhân đăng ký thực hiện nhiệm vụ:***Tên tổ chức:**Họ và tên cá nhân:* |
|  |
| **1. Số phiếu phát ra:** | **2. Số phiếu thu về:** |
| **3. Số phiếu hợp lệ:** | **4. Số phiếu không hợp lệ:** |
| **TT** | **Ủy viên**  | **Tiêu chí đánh giá** | **Tổng số điểm**  |
| Tiêu chí 1 | Tiêu chí 2 | Tiêu chí 3 | Tiêu chí 4 | Tiêu chí 5 | Tiêu chí 6 | Tiêu chí 7 |
| 1 | Ủy viên thứ nhất |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ủy viên thứ hai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ủy viên thứ ba |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **......................** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** **Điểm trung bình** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Thành viên ban kiểm phiếu***(Họ, tên và chữ ký)* | **Trưởng ban kiểm phiếu** *(Họ, tên và chữ ký)* |

**Mẫu số 13**

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC** **VÀ CÁ NHÂN THỰC HIỆN** **NHIỆM VỤ KH&CN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……………, ngày …... tháng ……. năm 20……* |

**BIÊN BẢN**

**Hội đồng tư vấn tuyển chọn, giao trực tiếp**

**nhiệm vụ KH&CN năm 20.....**

***I. Những thông tin chung***

Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp các nhiệm vụ KH&CN của Ngân hàng Nhà nước được thành lập theo Quyết định số ……/QĐ-NHNN ngày ….. tháng ….. năm ….. của Thống đốc NHNN

1. Thời gian họp: ………………………………………………………………......

2. Địa điểm: ………………………………………. ………………………………

3. Thành viên tham dự: gồm các thành viên Hội đồng được chỉ định tại Quyết định số ……./QĐ-NHNN ngày …./…./…. của Thống đốc NHNN.

Hội đồng có mặt ……thành viên;

Vắng mặt: …………… người, gồm …………………………………. …………

Lý do vắng mặt: …………………………………………………….. ………… …

4. Khách mời tham dự họp Hội đồng

…………………………………………………………………… ………………

………………………………………………………………….. ………… ……

***II. Nội dung làm việc của Hội đồng***

1. Công bố Quyết định của Thống đốc NHNN về việc thành lập Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp các nhiệm vụ KH&CNcủa Ngân hàng Nhà nước.

2. Chủ tịch Hội đồng nêu mục tiêu, yêu cầu và nội dung chủ yếu của cuộc họp.

3. Hội đồng thảo luận, đánh giá và chấm điểm các hồ sơ theo mẫu (Phụ lục 3-PĐG).

***III. Bỏ phiếu đánh giá***

**1.** Hội đồng cử Ban kiểm phiếu với các thành viên sau:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

**2.** Hội đồng đã bỏ phiếu đánh giá từng hồ sơ đăng ký

Kết quả kiểm phiếu đánh giá các hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN trong biên bản kiểm phiếu kèm theo.

**3**. Kết quả bỏ phiếu

Căn cứ kết quả kiểm phiếu, Hội đồng kiến nghị tổ chức, cá nhân sau đây trúng tuyển thực hiện các nhiệm vụ KH&CN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ KH&CN** | **Tổ chức, cá nhân trúng tuyển thực hiện nhiệm vụ** | **Kiến nghị về các nội dung cần sửa đổi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Hội đồng thông qua Biên bản cuộc họp và kết thúc vào …… ngày …………..

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ HỘI ĐỒNG***(Họ tên và chữ ký)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG***(Họ tên và chữ ký)* |

**Mẫu số 14**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***................, ngày ........ tháng ....... năm 20.....* |

**BÁO CÁO**

**Về việc hoàn thiện hồ sơ đăng ký thực hiện**

**nhiệm vụ KH&CN năm ...........**

**I. Những thông tin chung**

1. Tên nhiệm vụ:

Mã số:

2. Tổ chức chủ trì/Cá nhân chủ trì nhiệm vụ:

3. Chủ tịch Hội đồng *(ghi rõ họ tên, học vị, học hàm, cơ quan công tác):*

**II. Nội dung đã thực hiện theo kết luận của Hội đồng :**

1. Những nội dung đã bổ sung hoàn thiện (liệt kê và trình bày lần lượt các vấn đề cần hoàn thiện theo ý kiến kết luận của Hội đồng)

2. Những vấn đề bổ sung mới:

3. Những vấn đề chưa hoàn thiện được (nêu rõ lý do):

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ** *(Họ, tên, chữ ký Thủ trưởng đơn vị, đóng dấu)***Ý kiến của Ủy viên phản biện 1***(Họ, tên và chữ ký)***Ý kiến của Ủy viên phản biện 2:***(Họ, tên và chữ ký)***Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng:***(Họ, tên và chữ ký)* | **CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ***(Họ, tên và chữ ký)* |

**Mẫu số 15**

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM **TỔ THẨM ĐỊNH KINH PHÍ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập Tự do- Hạnh phúc***................, ngày ........ tháng ....... năm 20.....* |

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH KINH PHÍ**

 **Nhiệm vụ Khoa học và công nghệ**

Căn cứ Thông tư số /2024/TT-NHNN ngày của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quy định về quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Ngân hàng Nhà nước;

 Trên cơ sở hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ KH&CN và hồ sơ đánh giá của Hội đồng tư vấn tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ KH&CN.

 Tổ thẩm định kinh phí nhiệm vụ KH&CN thành lập theo Quyết định số.... ngày.... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước đã tiến hành thẩm định và lập biên bản thẩm định với những nội dung sau:

**A. Thông tin chung**

**1. Tên nhiệm vụ:**

Mã số

**2. Tổ chức chủ trì :**

**3. Chủ nhiệm nhiệm vụ:**

**4. Địa điểm và thời gian họp**

- Địa điểm:………………………………………………..

- Thời gian:……giờ, ngày……..tháng……năm………….

**5. Thành viên tham gia Tổ thẩm định:**

1/ …………………………………………

2/ …………………………………………

3/ …………………………………………

**6. Đại biểu tham dự:**

**B. Các ý kiến của thành viên Tổ thẩm định:**

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………*

**C. Kết luận của Tổ thẩm định**

**1. Nội dung chuyên môn:**

1.1. Mục tiêu chính của nhiệm vụ *(Ghi cụ thể)*:

1.2 Các nội dung nghiên cứu chính *(Ghi tên của từng nội dung, tiến độ và thời gian thực hiện)*:

1.3. Các hoạt động khác phục vụ nội dung nghiên cứu:

a. Hội thảo khoa học *(số lượng và quy mô, địa điểm tổ chức)*:

b. Khảo sát, công tác trong nước *(Nội dung khảo sát, số đợt khảo sát, số người tham gia, thời gian, địa điểm)*:

c. Hợp tác quốc tế *(Nội dung dự kiến hợp tác, số đoàn ra, đoàn vào, số người tham gia, thời gian, địa điểm)*:

d. Thiết bị, máy móc *(thiết bị, máy móc cần mua: tên, số lượng)*:

1.4. Dạng sản phẩm, yêu cầu kĩ thuật, chỉ tiêu chất lượng đối với sản phẩm (G*hi cụ thể các sản phẩm chính*):

1.5. Tiến độ và thời gian thực hiện:…. tháng:

***2. Về kinh phí thực hiện:***

2.1. Tổng kinh phí cần thiết: .................... *triệu đồng*

 Trong đó:

 + Kinh phí từ ngân sách nhà nước: .................................. *triệu đồng*

*(Bằng chữ:* .......................................... *triệu đồng)*

 + Kinh phí từ các nguồn khác: ........................................*triệu đồng*

2.2. Dự kiến nội dung chi từ ngân sách nhà nước:

 *Đơn vị: triệu đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung** **Các khoản chi** | **Kinh phí NSNN** | ***Ghi chú*** |
| **Kinh phí** | **Tỷ lệ***( %)* |
| 1 | Trả công lao động |  |  |  |
| 2 | Điều tra, khảo sát, thu thập dữ liệu |  |  |  |
| 3 | Hợp tác nghiên cứu |  |  |  |
| 4 | Chi tổ chức hội thảo, tọa đàm |  |  |  |
| 5 | Chi khác:  |  |  |  |
|  |  **Tổng cộng** |  |  |  |

**D. Kiến nghị** (nếu có):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

 Biên bản được lập lúc…….giờ, ngày ……tháng……năm…… và đã được Tổ thẩm định nhất trí thông qua.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đại diện****Vụ Tài chính - kế toán** | **Đại diện Hội đồng** | **Đại diện** **Viện Chiến lược Ngân hàng** |

**Mẫu số 16**

**TRÌNH TỰ PHIÊN HỌP HỘI ĐỒNG**

**TƯ VẤN TUYỂN CHỌN HOẶC GIAO TRỰC TIẾP NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1) Thư ký Hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng, biên bản mở hồ sơ, giới thiệu thành phần Hội đồng và các đại biểu tham dự cuộc họp;

2) Chủ tịch Hội đồng điều hành cuộc họp. Trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt, Phó Chủ tịch sẽ điều hành cuộc họp;

3) Cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ trình bày tóm tắt trước Hội đồng về đề cương nghiên cứu, đề xuất phương thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng hoặc khoán chi từng phần, trả lời các câu hỏi của Hội đồng (nếu có). Sau khi trình bày xong các cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ không tiếp tục tham dự phiên họp của Hội đồng;

4) Đại diện cơ quan dự kiến sử dụng kết quả nghiên cứu (nếu có) phát biểu ý kiến về sự cần thiết và những yêu cầu về kết quả nghiên cứu;

5) Các thành viên của Hội đồng nhận xét, đánh giá từng hồ sơ và so sánh các hồ sơ đăng ký tuyển chọn cùng một nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

6) Hội đồng thảo luận, phản biện các ý kiến nhận xét giữa các thành viên Hội đồng (nếu có) trước khi cho điểm độc lập vào phiếu đánh giá theo Mẫu số 11 của Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này;

7) Hội đồng cử Ban kiểm phiếu gồm hai thành viên thuộc Hội đồng để tổng hợp kết quả theo Mẫu số 12 của Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này. Đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, kết quả được tổng hợp theo tổng số điểm trung bình từ cao xuống thấp;

8) Hội đồng công bố công khai kết quả chấm điểm, đánh giá và thông qua biên bản làm việc của Hội đồng theo Mẫu số 13 của Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này; kiến nghị danh sách các tổ chức, cá nhân trúng tuyển hoặc giao trực tiếp chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Tổ chức, cá nhân được Hội đồng đề nghị trúng tuyển là tổ chức, cá nhân có hồ sơ xếp hạng với tổng số điểm trung bình cao nhất và phải đạt từ 70/100 điểm trở lên. Trong đó không có tiêu chí nào có quá 1/3 số thành viên Hội đồng có mặt cho điểm không (điểm 0). Đối với các hồ sơ có điểm trung bình bằng nhau thì hồ sơ có điểm cao hơn của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp được ưu tiên xếp hạng;

- Hội đồng biểu quyết xác định kết quả phiên họp với các thông tin cơ bản:

(i) Tên tổ chức chủ trì, cá nhân chủ nhiệm đề nghị trúng tuyển, giao trực tiếp;

(ii) Những điểm cần bổ sung, sửa đổi trong thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ của hồ sơ được Hội đồng lựa chọn trúng tuyển hoặc giao trực tiếp.

**Mẫu số 17**

**TRÌNH TỰ PHIÊN HỌP HỘI ĐỒNG**

**TƯ VẤN ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1) Thư ký Hội đồng công bố quyết định thành lập Hội đồng, giới thiệu thành phần và đại biểu tham dự;

2) Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp của Hội đồng. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt, Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp;

3) Chủ trì phiên họp Hội đồng thống nhất và thông qua nội dung làm việc của Hội đồng theo các quy định của Thông tư này; nêu những nội dung, yêu cầu chủ yếu đối với việc đánh giá, nghiệm thu quy định tại Thông tư này;

4) Hội đồng bầu ban kiểm phiếu gồm 02 thành viên thuộc Hội đồng để tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên Hội đồng;

5) Chủ nhiệm nhiệm vụ trình bày tóm tắt quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, báo cáo về sản phẩm khoa học và công nghệ và báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ;

6) Các thành viên Hội đồng nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm nhiệm vụ về kết quả và các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ. Chủ nhiệm nhiệm vụ và các cá nhân có liên quan trả lời các câu hỏi của Hội đồng (nếu có) và không tiếp tục tham dự phiên họp của Hội đồng;

7) Các ủy viên phản biện đọc nhận xét đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ; ủy viên thư ký khoa học đọc phiếu nhận xét của thành viên vắng mặt (nếu có); các thành viên Hội đồng nêu ý kiến trao đổi về kết quả nhiệm vụ;

8) Các thành viên Hội đồng đánh giá xếp loại nhiệm vụ theo Mẫu số 07 Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư này; Hội đồng tiến hành bỏ phiếu đánh giá kết quả nhiệm vụ; Ban kiểm phiếu tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm phiếu theo Mẫu số 08. Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư này;

9) Thư ký khoa học dự thảo kết luận đánh giá của Hội đồng theo Mẫu số 09 của Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư này. Trường hợp Hội đồng đánh giá xếp loại “Không đạt” cần xác định rõ những nội dung đã hoàn thành theo Hợp đồng. Hội đồng thảo luận để thống nhất từng nội dung kết luận và thông qua biên bản.

1. Cá nhân trực tiếp đăng ký thực hiện nhiệm vụ không phải kê khai mục này [↑](#footnote-ref-1)
2. Một (01) tháng quy đổi là tháng làm việc gồm 22 ngày, mỗi ngày làm việc gồm 8 tiếng [↑](#footnote-ref-2)
3. Nêu những tổ chức khoa học đã và đang công tác của cá nhân (kể cả kiêm nhiệm). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ghi chú: đối với cá nhân đã nghỉ hưu không phải có phần xác nhận của tổ chức [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)